

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ ЦРР д/с № 4 «Солнышко»
Протокол от 8 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОУ.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления ДОУ.
2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).
4. Для координации работы Комитета в его состав входят руководитель ДОУ, методист или педагогический работник.
5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, уставом и настоящим положением.
6. Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только те решения Комитета, в целях реализации которых издается соответствующий приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие руководителю ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
 - в укреплении и развитии материальной базы ДОУ.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
3. Оказание помощи в проведении ремонта ДОУ, облагораживании и озеленении участков, территории детского сада.

3. Функции родительского комитета.

1. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду, группе:
 - в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

- в установлении связи педагогов с семьями детей посещающих детский сад;
- в организации охраны жизни и здоровья детей;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, в том числе за счет добровольных пожертвований.
- в принятии участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, в изготовлении пособий;
- в проведении отдельных мероприятий по подготовке детского сада к зиме.

Иные вопросы родительского комитета могут определяться на основании Положения о родительском комитете, которое принимается на собрании родительского комитета и утверждается заведующим детским садом.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, *Комитет имеет право:*

1. Вносить предложения руководителю ДОУ, а также другим органам самоуправления ДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

2. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, а также других органов самоуправления ДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в ДОУ.

4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.

6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

8. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

1. Установление взаимодействия между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

2. Установление связей с общественными организациями.

3. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть исключены из его состава.

6. Организация работы.

1. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях групп в начале учебного года.

2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

2. Руководитель ДОУ определяет место хранения протоколов.

3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.