

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка
детский сад № 4 «Солнышко»

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета

Протокол № 1

От 23 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ ЦРР детский сад

№ 4 «Солнышко»

от 23 августа 2022 № 98

Положение о деятельности Консультационного центра «Твори добро» Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад №
4 «Солнышко» городского округа Спасск-Дальний

2022г

Спасск-Дальний

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности консультационного центра «Твори добро» (далее Центр) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детского сада №4 «Солнышко» городского округа Спасск-Дальний, (далее МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко») разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации");

-п.18 ст.8 Закона Приморского края от 13.08.2013 №243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

-письмом Министерства образования и науки РФ от 03.11.2020 года № 3.50-21/3011-03 «О методических рекомендациях по совершенствованию мероприятий по поддержке центров «(служб) психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет»;

- Уставом МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко».

1.2. Центр осуществляет взаимодействие с Министерством образования Приморского края, Приморским краевым институтом развития образования, Управлением образования Администрации городского округа Спасск-Дальний, дошкольными образовательными организациями, медицинскими учреждениями с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в консультационном центре, и родительской общественностью МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

1.3. Положение регулирует деятельность консультационного центра «Твори добро» организованного на базе МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

1.4. Центр создан с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющим на законных

основаниях) воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет , не посещающих и посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Непосредственную работу с родительской общественностью осуществляют специалисты МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».: заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родительской общественности размещается на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»: <https://solnishkospd.ucoz.net/>

II. Цели и задачи

2.1. Целью создания консультационного центра «Твори добро» является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников

2.2. Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям и лицам их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям и лицами их заменяющих на законных

основаниях) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-своевременное диагностирование проблем в развитии у детей младенческого, раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;

-разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию воспитанникам возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в кругу семьи.

III. Основные функции

3.1. Информационная (сбор информации о детях дошкольного возраста, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко», формирование базы данных, информирование населения микрорайона о деятельности консультационного центра, обмен информацией со специалистами других Консультационных центров);

3.2. Консультативная (проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) по вопросам образования, в том числе инклюзивного и дополнительного;

3.3. Координационно-организационная (организация работы по оказанию помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников, дошкольников не посещающих образовательное учреждение, но проживающих по закрепленной территории за МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», координация действий специалистов консультационного центра, ведение отчетной документации, взаимодействие с различными структурами системы образования г.Спасск-Дальний;

3.4. Аналитическая (анализ трудностей при организации оказания помощи дошкольникам, не посещающих МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»; определение перспективных возможностей МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко» в области организации системной работы с семьями, воспитывающими детей на дому; прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и образовательной среде);

3.5. Методическая (разработка методического обеспечения работы консультационного центра, оказание методической помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) воспитанников по планированию и организации работы с дошкольниками, анализ и обобщение опыта работы с дошкольниками, получающими дошкольное образование в форме семейного образования).

IV. Организация деятельности

4.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», который руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Уставом дошкольной образовательной организации и другими нормативно-правовыми актами.

4.2. Заведующий осуществляет подбор специалистов для работы в консультационном центре, утверждает планы работы Консультационного центра, графики работы специалистов, формы текущей и отчетной документации.

4.3. Заведующий обеспечивает создание раздела или отдельного сайта «Консультационный центр «Твори добро» (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях на официальном сайте МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», обеспечивает возможность получения услуги в электронном виде (информация о телефонах, адресе, адресе электронной почты, месте расположения, графике работы, специалистах консультационного центра, направлениях деятельности

консультационного центра, видах оказываемой помощи и другая необходимая информация).

4.4. Заведующий создает условия для материального и информационного обеспечения деятельности консультационного центра «Твори добро».

4.5. Для осуществления деятельности консультационного центра выделяются помещения, соответствующие требованиям действующего санитарного законодательства, нормам противопожарной безопасности.

4.6. Состав специалистов консультационного центра формируется из числа штатных работников и утверждается приказом заведующего на период учебного года.

4.7. В состав консультационного центра включаются специалисты, имеющие педагогическое образование, опыт руководящей или педагогической работы.

4.8. Работа с родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях), имеющих детей дошкольного возраста от 2 –х месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, может проводиться специалистами консультативного центра в различных формах: индивидуальных, групповых, дистанционных.

4.9. Организация оказания помощи родителями (законным представителям и лицами их заменяющих на законных основаниях) в консультационном центре предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях) (Приложение №1).

- телефонного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут.

При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

- личного обращения одного из родителей (законного представителя и лицу его заменяющему на законных основаниях) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность (при личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый дошкольнику или воспитаннику и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания).

4.10. Все обращения родителей (законных представителей или лиц их заменяющих на законных основаниях) регистрируются в Журнале учета обращений граждан.

4.11. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

-просвещение родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях) :

-информирование родителей (законного представителя или лицу его заменяющему на законных основаниях), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к дошкольнику в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

-диагностика развития дошкольника: психолого-педагогическое диагностирование, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности дошкольника, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию дошкольника;

-консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей (законного представителя или лиц его заменяющих на законных основаниях) о физиологических и психологических особенностях развития дошкольника, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

V. Условия создания и функционирования

- 5.1. Центр возглавляет заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко» .
- 5.2. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко», отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности, и закрепляется приказом заведующего о функциональном назначении помещения за консультативным центром.
- 5.3. Услуги, предоставляемые консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.
- 5.4. Режим работы консультационного центра согласно утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», графику (Приложение №2).

VI. Документооборот и делопроизводство

- 6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность консультационного центра, являются:
- 1) Приказ о создании консультационного центра «Твори добро» на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко» городского округа Спасск - Дальний;
 - 2) Положение о консультационном центре «Твори добро» МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко».
 - 3) Годовой план работы консультационного центра «Твори добро» МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».
 - 4) Статистический отчет по результатам деятельности консультационного центра оформляется дважды в год (1 раз в полугодие).
- 6.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра заполняется следующая документация:

- 1) Заявление родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», обратившегося в Центр;
- 2) Договор о сотрудничестве консультационного центра и родителя (законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях) воспитанника, или дошкольника не посещающего МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко» (Приложение №3);
- 3) журнал учета обращений в консультационный центр (Приложение №4);
- 4) график работы консультационного центра;
- 5) отчет по результатам деятельности консультационного центра (Приложение №5).

VII. Организационно-функциональная структура

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций и родительской общественности в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

7.2. К работе консультационного центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Спасск-Дальний, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования дошкольников в условиях семьи.

VIII. Права, обязанности и ответственность руководителя

8.1. Руководитель консультационного центра (в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко») имеет право:

-самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

- получать консультирование от органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей городского, краевого консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности консультационного центра;
- привлекать работников МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ консультационного центра;
- использовать в своей работе технические средства и помещения МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

8.2. Руководитель консультационного центра в лице заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко») обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР детский сад № 4 «Солнышко»;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в муниципальные, краевые органы управления образованием.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

-проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко» и родительской общественности;

-анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие Управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Контрольная деятельность по реализации качества предоставления услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», в том числе по работе консультационного центра, регламентируется Положением о Мониторинге качества предоставления образовательных услуг в МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

8.3.4. Ответственность за работу консультационного центра несёт заведующий МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад №4 «Солнышко»
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №1
к Положению о деятельности
консультационного центра «Твори
добро» МБДОУ ЦРР детский сад
№4 «Солнышко»

Заведующему МБДОУ ЦРР детский
сад №4 «Солнышко»

А.В. Пирожок

от гр. _____
ФИО полностью

Проживающего _____
адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ оказать
помощь _____

_____ (консультативную, практико- ориентированную, методическую,
психологическую, специализированную) – нужное подчеркнуть,
(мне лично, моему ребенку) – нужное
подчеркнуть _____

ФИО родителя полностью

ФИО ребенка, дата рождения полностью

Дата

Подпись

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад №4 «Солнышко»
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №2
к Положению о деятельности
консультационного центра
«Твори добро»
МБДОУ ЦРР детский сад №4
«Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР
детский сад №4 «Солнышко»
_____ А.В. Пирожок

График работы консультационного центра
«Твори добро» на
2022-2023 год

№ п/п	День недели	Время	Форма работы		Ответственное лицо	Специалист по запросу	помещение
1	Четверг (1-й в месяце)	16:00-18:00	индивидуальное консультирование	групповая / по запросу или по схожим вопросам	Заведующий	Из перечисленных	Музыкальный зал/ каб.заведующего
2	Четверг (2-й в месяце)	16:00-18:00	индивидуальное консультирование	групповая / по запросу или по схожим вопросам	Учитель-логопед	Медицинский работник	Методический кабинет
3	Четверг (3-й в месяце)	16:00-18:00	индивидуальное консультирование	групповая / по запросу или по схожим вопросам	Учитель-логопед	Музыкальный руководитель	Методический кабинет
4	Четверг (4-й в месяце)	16:00-18:00	индивидуальное консультирование	групповая / по запросу или по схожим вопросам	Педагог-логопед	Инструктор по физической культуре	Методический кабинет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад №4 «Солнышко»
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №3
к Положению о деятельности
консультационного центра
«Твори добро»
МБДОУ ЦРР детский сад №4
«Солнышко»

ДОГОВОР

**О сотрудничестве между Консультационным центром «Твори добро»
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центра развития ребенка детский сад №4 «Твори добро»
городского округа Спасск-Дальний и родителем (законным представителем или лицом
его заменяющим на законных основаниях) дошкольника,
не посещающего дошкольное образовательное учреждение**

Приморский край,
г.о. Спасск-Дальний

« ____ » _____ 2020 г.

Консультационный центр Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №4 «Солнышко» городского округа Спасск-Дальний в лице заведующего Пирожок Альбины Валерьевны, именуемый «Исполнитель» с одной стороны и

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель) с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и консультационного центра в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка

1.2. Предметом договора является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр работает по графику утвержденному заведующим МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»

1.4. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с специалистами МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказывать консультативную психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в том числе попавшим в трудную жизненную ситуацию, для всестороннего развития личности ребёнка.

2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с 1,5 года до 7 летнего возраста.

2.1.3. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей от 1,5 лет до 3 лет в обеспечении успешной адаптации дошкольников при поступлении в образовательную организацию в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.5. Консультационный центр обязуется во время оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту консультационного центра согласно графику работы консультационного центра.

2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко», по телефону: 2-73-66

2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко» о нарушении условий настоящего договора кем-либо из специалистов консультационного центра.

2.3. Права сторон

2.3.1. Консультационный центр имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

расторжение договора с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

2.3.1.2. Специалисты консультационного центра имеют право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей) детей.

2.3.2. Родитель имеет право на:

-получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- внесение предложений по улучшению организации работы Консультационного центра
- высказывание пожеланий на тему консультаций;
- расторжение настоящего договора, уведомив письменно Консультационный центр об этом;
- уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»

III. Форма расчётов сторон

3.1. Работа консультационного центра производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

- 4.1. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:
- компетентность и профессионализм;
 - за обоснованность и эффективность рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора, а также изменений, дополнений по взаимному письменному согласию сторон.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VI. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
- один экземпляр хранится в МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»;
 - другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен:

с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития
ребенка детский сад № 4
«Спаск-Дальний» городского округа Спаск-Дальний
Юридический адрес: г. Спаск – Дальний ул.
Снеговардейская 87/3а
Тел: 2-73-66

Заказчик:

(при наличии)
Приморский край, г. Спаск-Дальний

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Исполнитель:

Муниципальным учреждением _____ А.В. Пирожок

С Положением о консультационном центре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центра развития ребенка детский сад №4 «Спаск-Дальний» городского округа Спаск-Дальний ознакомлен(а) _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____
расшифровка подписи _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №4
к Положению о деятельности
консультационного центра
«Твори добро» МБДОУ ЦРР
детский сад №4
«Солнышко»

Журнал учета обращений родителя
(законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях)
в Консультационный центр
МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя(законного представителя или лица его заменяющего на законных основаниях)	Форма обращения*	Классификация обращения	Плановая дата предоставления помощи или иное
----------	-------------------	--	---------------------	----------------------------	---

*- письменное заявление, устное заявление по номеру телефона, личное обращение, с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад №4 «Солнышко»
городского округа Спасск-Дальний

Приложение №5
к Положению о деятельности
консультационного центра
«Твори добро» МБДОУ ЦРР
детский сад №4
«Солнышко»

Форма отчета по результатам работы консультационного центра
«Твори добро»
МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Солнышко»

№п /п	Срок проведения	Тема	Форма работы	Ответственное лицо
1				
2				

	Итого мероприятий за отчетный период			
	Итого мероприятий по направленности			
	Итого мероприятий практико-ориентированных			
	Итого мероприятий просветительской направленности			
	Охват родительской общественности в %			
	Охват родительской общественности удовлетворенных качеством предоставленной услуги в %			
	% выполнения плановых показателей			

Вывод: _____

Планируемые мероприятия: _____

