

Правила приема в ДООУ на обучение обеспечивают прием в ДООУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

5. На информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ размещается распорядительный акт Администрации городского округа Спасск-Дальний о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Спасск-Дальний, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Получение дошкольного образования в ДООУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий в ДООУ).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. Прием (зачисление) детей в ДООУ производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование групп для организации образовательной деятельности в ДООУ осуществляется с 10 мая по 30 августа текущего года.

8. Прием в ДООУ осуществляется по направлению управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний посредством региональной информационной системы АИС «Приморский край. Образование», в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады). Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

ДООУ предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в ДООУ

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в ДООУ

9. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДООУ представляется в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 1 к Правилам) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(и), имя(имена), отчество (-а)-(при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы),

удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО (приложение 2 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующая ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

Приложение № 1
к Правилам
приема детей в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа Спасск - Дальний

Заведующему МБДОУ ЦРР
детский сад № 4 «Солнышко»

(Ф. И. О. руководителя)

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения _____

(реквизиты свидетельства о рождении)

на обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

Ребёнок зарегистрирован по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка _____

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русского языка как родного языка _____

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

о направленности дошкольной группы _____

о необходимом режиме пребывания ребенка _____

фамилия (-ии), имя(имена), отчество (-а)- (при наличии) полнопродных или неполнородных братьев
и (или) сестер _____

о желаемой дате приема на обучение _____.

Дата _____

Подпись _____

С **Уставом, Лицензией** на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ «Центр развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко» городского округа Спасск-Дальний, **Правами и обязанностями воспитанника** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Даю **Согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Правилам приема детей в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко»
городского округа Спасск - Дальний

Форма журнала приёма заявлений о приёме в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский
сад № 4 «Солнышко» городского округа Спасск-Дальний

№ п/п Регистрации заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Прилагаемые к заявлению документы:	Подпись заявителя в получении расписки

