

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ ЦРР
 д/с №4 «Солнышко»
 _____/И.В. Дьякова

План работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка детский сад № 4 «Солнышко»
 По организации питания детей на 2017-2018 уч.год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Производить своевременный ремонт и замену холодильного, технологического оборудования пищеблока, приобретение столовой, кухонной посуды.	В течение года	зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ.	
2.	Укомплектовать штат обслуживающего персонала (мед. сестра, кухонный работник).		зав. МБДОУ.	
3.	Обеспечить сбалансированное и рациональное питание детей в дошкольном учреждении за счет соблюдения возрастных физиологических норм, своеобразной коррекции питания, искусственной витаминизации холодных напитков, аскорбиновой кислотой.	В течение года	зав. МБДОУ, медсестра. зам. зав. по АХЧ.	
4.	Оформить методическую базу по организации питания: разработать 10- дневное меню с учетом современных условий; обновить технологические карты наиболее распространенных блюд; обновить документацию.	Октябрь Ноябрь	зав. МБДОУ, зам. зав. по АХЧ. ст. медсестра. Шеф- повар.	
5.	Обеспечить правильную организацию питания в возрастных группах: вес блюд, сервировка стола, режим питания, психологический настрой.	Постоянно	Воспитатели, Младшие воспитатели	
6.	Усилить контроль за закладкой продуктов в котел, выход и раздачу готовых блюд.	Постоянно	зав. МБДОУ, медсестра. Члены РК	

7.	Провести производственное собрание по теме «Организация питания детей и сотрудников ДОУ»	Ноябрь	Заведующий Члены РК	
8.	Проводить мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, ст. воспитателем, кладовщиком.	В течении года	зав. МБДОУ, медсестра.	
9.	Обеспечить сохранность продуктов, особенно овощей в зимний период.	В течении года	зам. зав. по АХЧ.	
10.	Информировать попечительский совет о состоянии питания детей.	1 раз в квартал	зав. МБДОУ, медсестра.	
11.	Обеспечить ежемесячный анализ состояния организации питания детей на основе данных проверок ЦБ, попечительского совета, группы низового контроля, анализа накопительной ведомости.	До 15 числа каждого месяца	зав. МБДОУ, медсестра. Председатель ПК	
12.	Провести самоанализ исполнения должностных обязанностей.	Февраль	медсестра. Шеф-повар.	
13.	Проводить консультации для младших воспитателей. Провести тематическое собеседование	По мере необходимости	медсестра.	
14.	Провести зачет по питанию воспитателей и младших воспитателей.	сентябрь	медсестра.	
15.	Контроль за приготовлением блюд из овощей.	В течении года	зав. МБДОУ, медсестра.	
16.	Проводить контрольное взвешивание блюд из группы	Периодически	медсестра ст. воспитатель члены РК	